



COMUNE DI SERVIGLIANO
Provincia di Fermo

Piazza Roma, 2 63029 Servigliano (FM) E-mail: com.servigliano@provincia.ap.it P.I. 00357170448 Tel 0734.750583-84 Fax 0734.7106

Prot.n. 4297

del 16.09.2010

Alla Provincia di Fermo
A tutti i Comuni della Provincia di Fermo
Ai Comuni di Penna San Giovanni e Monte San Martino

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE- OPERAIO SPECIALIZZATO" (AUTISTA MACCHINE OPETARICI COMPLESSE – OPERAIO PROFESSIONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO N.U." (CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO B3) PRESSO IL SETTORE III TECNICO.

In allegato alla presente, si trasmette copia dell'Avviso di procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'oggetto, completa dei relativi allegati, con preghiera di affissione al Vs. Albo Pretorio e all'inserimento nel Vs. sito istituzionale fino al **16 ottobre 2010**.

Si resta in attesa di un Vs. cortese cenno di risconto.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Alberto Cesetti

Cesetti Alberto



COMUNE DI SERVIGLIANO
Provincia di Fermo

Piazza Roma, 2 63029 Servigliano (FM) E-mail: com.servigliano@provincia.ap.it P.I. 00357170448 Tel 0734.750583-84 Fax 0734.7106

Prot.n. 4297

del 16.09.2010

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE- OPERAIO SPECIALIZZATO" (AUTISTA MACCHINE OPETARICI COMPLESSE - OPERAIO PROFESSIONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO N.U.) (CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO B3) PRESSO IL SETTORE III TECNICO.

Scadenza presentazione domande 16 ottobre 2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 02.07.2010, ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale: art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 e s.m.i. Provvedimenti", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi; dotazione organica; norme di accesso" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 20/02/1999, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la vigente dotazione organica del Comune di Servigliano approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.25 in data 6 giugno 2008, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la propria determinazione n. 6 (Reg. Gen. N.129/2010) in data 10 settembre 2010, relativa all'avvio della presente procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 citato del D.Lgs. n. 165/2001;

PRECISATO che il presente avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è emanato in pendenza dell'esito della segnalazione effettuata in forza dell'art. 34-bis dello stesso Decreto e della scadenza del termine di cui al comma 4;

PRECISATO che questa Amministrazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa, procederà a revocare il presente avviso e ad annullare la procedura di mobilità volontaria esterna qualora pervenga da parte del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione l'assegnazione di personale per la copertura del posto di cui alla presente procedura, mediante mobilità d'ufficio ai sensi del citato art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto <<Regioni - Autonomie Locali>>;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e che il Comune di Servigliano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198;

ART. 1 – POSTO OGGETTO DELLA MOBILITA'

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto vacante in organico, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Collaboratore Professionale – Operaio specializzato" (Autista Macchine Operatrici Complesse – Operaio Professionale da adibire al servizio N.U. (Categoria B – Posizione Categoria B, Posizione economica di primo inquadramento B3, C.C.N.L. del comparto <<Regioni – Autonomie Locali>>, presso il Settore III Tecnico.
2. Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto far pervenire una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso, per la partecipazione alla procedura in oggetto.
3. Per la presente procedura di mobilità non opera alcuna riserva.
4. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si fa presente che il procedimento instaurato con il presente avviso si concluderà entro il 30 novembre 2010.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:
 - a) Stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto delle <<Regioni – Autonomie locali>>, conglobato dell'indennità integrativa speciale, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per la categoria B) – posizione economica B3);
 - b) Indennità di comparto;
 - c) Tredicesima mensilità nella misura maturata;
 - d) Eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni;
 - e) Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
2. Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore.
3. Gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione cedente sono conservati solo se espressamente previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni-Autonomie Locali ed eventualmente confermati.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

- 1) Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati di ambo i sessi in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in Categoria B – Posizione economica di primo inquadramento B3– Profilo professionale di "Collaboratore Professionale – Operaio specializzato" (Autista Macchine Operatrici Complesse – Operaio Professionale da adibire al servizio N.U." ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli citati. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
 - c) aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento, di cui alla lettera b);
 - d) essere in possesso del titolo di studio di Diploma della scuola dell'obbligo in relazione all'età del concorrente. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti. E'considerato valido ai fini dell'ammissione alla selezione il titolo di studio superiore, considerato assorbente di quello richiesto dal presente avviso. Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, dovrà essere allegato in originale o copia autenticata anche

idonea documentazione, rilasciata dall'Autorità competente, attestante l'equipollenza ad almeno uno dei diplomi italiani legalmente riconosciuti.

e) essere in possesso di patente di guida in corso di validità della categoria C e della relativa carta di qualificazione del conducente (CQC);

f) essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medesimo medico competente o presso il dipartimento di prevenzione della ASUR;

g) immunità da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego e assenza di procedimenti penali in corso;

h) godimento dei diritti politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

i) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritte dai candidati a pena di esclusione, devono essere redatte in carta semplice utilizzando lo schema ALLEGATO 1 al presente avviso, e comunque disponibile sul sito internet www.comune.servigliano.fm.it (Sezione "Concorsi & Avvisi") o presso l'Ufficio Personale del Comune di Servigliano, riportando tutte le informazioni, relative ai requisiti di cui all'art. 3 ed indicate al successivo art. 5, che secondo le norme vigenti i concorrenti sono tenuti a fornire.

2. Le domande, inserite, unitamente ai documenti allegati, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e della procedura alla quale si partecipa, dovranno essere presentate tassativamente, a pena di esclusione, **entro le ore 14,00 del giorno 16 ottobre 2010**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Roma n.2, orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 14,00). Saranno ritenute valide le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, posta elettronica certificata – pec – (comune@pec.comune.servigliano.fm.it) **purché pervengano entro la medesima data**, al seguente indirizzo: Comune di Servigliano – Servizio Personale – Piazza Roma , n. 2 – 63029 Servigliano (FM).

3. La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro a data apposto sulle buste che le contengono dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi.

4. I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo del Comune di Servigliano entro le ore 14,00 **del giorno 16 ottobre 2010**, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

5. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – CONTENUTO DELLE DOMANDE

8. Nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica; il codice fiscale e facoltativamente il recapito telefonico fisso e/o mobile, il numero di fax e l'indirizzo e-mail;

- b) l'Ente ed il comparto di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la categoria rivestita con l'indicazione della posizione economica acquisita, l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- c) di aver superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo dichiarato alla lettera b) di cui sopra;
- d) gli eventuali servizi prestati presso altre pubbliche Amministrazioni, a tempo pieno o parziale, anche a tempo determinato, con indicazione della durata, della categoria e del profilo professionale e delle eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) il titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione (diploma di scuola dell'obbligo o titolo di studio superiore), specificando in quale data o anno scolastico è stato conseguito, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) il possesso della patente in corso di validità della categoria C e della relativa Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- g) di non aver mai riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e dichiarati gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- l) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso. In caso affermativo dovranno essere dichiarate e specificate le sanzioni disciplinari riportate e dichiarati gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- n) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 contenuta nell'avviso di mobilità, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso stesso;
- o) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Servigliano per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
- p) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, eventuali e successive variazioni.

2. La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione, ma ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 è necessario allegare fotocopia leggibile di documento di identità. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto, a pena di inammissibilità.

4. Il Comune di Servigliano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

5. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non riporteranno tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni indicati al precedente comma 1, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura.

6. Il Comune di Servigliano si riserva, infine, di tenere in considerazione la graduatoria finale della selezione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari profili professionali/categorie di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dalla sua pubblicazione.

ART. 6 – ALLEGATI ALLE DOMANDE

1. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (a pena di esclusione dalla procedura);
- b) Fotocopia di patente di guida in corso di validità della categoria C e della relativa carta di qualificazione del conducente (CQC) (a pena di esclusione dalla procedura).

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
 - b) l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - c) l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
 - d) l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di patente di guida in corso di validità della categoria C e delle relative carte di qualificazione del conducente (CQC);
 - e) il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 4 del presente avviso.
3. Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 4 del presente avviso.
4. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione, **entro il termine massimo delle ore 14,00 del giorno il 23 ottobre 2010**, secondo le modalità che saranno stabilite a seguito di istruttoria d'ufficio. La mancata sanatoria della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.
2. La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 45 punti così suddivisi (vedi allegato 3):
 - Punti 15 per la prova attitudinale;
 - Punti 15 per la valutazione del colloquio;
 - Punti 5 per il requisito della residenza;
 - Punti 5 per la valutazione della situazione familiare;
 - Punti 5 per la valutazione del servizio prestato nella medesima categoria del medesimo profilo professionale del posto oggetto di selezione.

ART. 9 – ESPLETAMENTO PROVE – FORMAZIONE GRADUATORIA

1. La data della prova attitudinale è fissata per il giorno 27 ottobre 2010 a partire dalle ore 09,30 presso la sede municipale del Comune di Servigliano.

La data del colloquio è fissata per il giorno 28 ottobre 2010 a partire dalle ore 09,30 presso la sede municipale del Comune di Servigliano (sala Giunta – Piazza Roma n.2).

2. Il presente avviso costituisce comunicazione ai candidati in ordine al diario delle prove (attitudinale e colloquio) ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti dovranno pertanto ritenersi convocati per le prove suddette, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia, che può essere effettuata a mezzo telegramma o e-mail, della non ammissione alla selezione, per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero per irregolarità della domanda non sanata entro i termini prescritti.

3. Eventuali variazioni del diario e delle date delle prove saranno comunicate direttamente ai candidati a mezzo telegramma o e-mail e inserite sul sito del Comune di Servigliano.



4. Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.
5. Le prove si intendono superate con un punteggio di almeno 10/15. Pertanto, non saranno considerati idonei in relazione alla specifica professionalità ricercata per il posto da coprire i candidati che riporteranno in ciascuna delle due prove un punteggio inferiore a 10/15.
7. L'assenza alle prove, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.
8. La valutazione delle prove di ciascun candidato sarà formulata immediatamente prima di ammettere alla prova il successivo candidato.
9. Concluse le operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale.
10. La graduatoria seguirà l'ordine decrescente dei punteggi come sopra formati.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito della selezione, trasmessa dal Presidente della Commissione Esaminatrice, è approvata dal Responsabile del Servizio con propria determinazione, tenendo conto delle precedenze e delle preferenze riconosciute, ed è immediatamente efficace.
2. La graduatoria finale sarà affissa per quindici giorni consecutivi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio del Comune di Servigliano, presso la sede di Piazza Roma n. 2, Servigliano, e pubblicata per lo stesso periodo sul sito Internet del Comune: www.comune.servigliano.fm.it (Sezione "CONCORSI & AVVISI"), con indicazione dei singoli punteggi riportati dai candidati risultati idonei, e dei rispettivi punteggi finali conseguiti, nonché delle relative collocazioni nell'ordine di merito, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le precedenze e preferenze di legge, sopra richiamate.
3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e comunque nessuno dei candidati abbia riportato in ciascuna delle due prove (attitudinale e colloquio) il punteggio minimo di 10/15.

ART. 11 – STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. In caso di esito positivo della procedura, il Responsabile del Servizio Personale ne dà comunicazione al candidato individuato per la copertura del posto e, d'intesa con l'amministrazione cedente, adotta gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto, nel rispetto del termine del 30 novembre 2010 entro il quale dovrà concludersi il procedimento. A tal fine il Responsabile del Servizio Personale inoltrerà, anche a mezzo fax, all'Amministrazione di appartenenza del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza o trascorsi inutilmente 15 giorni dalla richiesta di consenso al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora non vi siano altri candidati utilmente classificatisi, saranno attivate ulteriori modalità di assunzione.
3. L'assunzione del candidato risultato vincitore della selezione sarà a tempo pieno, anche qualora lo stesso presti servizio a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza.
4. Il candidato selezionato, previo rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Servigliano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
5. Gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione cedente sono conservati solo se espressamente previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni-Autonomie Locali ed eventualmente confermati.
6. Il candidato dovrà presentarsi per la stipula del contratto improrogabilmente, salvo giustificato motivo, entro cinque giorni dalla comunicazione. Il mancato rispetto del termine sarà considerato a tutti gli effetti rinuncia da parte del candidato e ne comporterà l'esclusione dalla mobilità.

7. All'atto dell'assunzione il Comune di Servigliano provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza originale o copia conforme del fascicolo personale del dipendente.
8. L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità, nonché di eventuali ulteriori posti vacanti mediante attingimento dalla graduatoria, sarà in ogni caso attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.
9. Il Comune di Servigliano si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, e di ricorrere allo scorrimento della graduatoria, che potrà essere utilizzata anche in caso di mancata produzione del nulla osta ovvero di rinuncia del vincitore o di accertamento di carenza dei requisiti richiesti in capo allo stesso.
10. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e l'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
11. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse, fatte salve le responsabilità penali, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Servigliano per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto medesimo. Il titolare del trattamento è il Comune di Servigliano.
2. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Servigliano. Incaricato del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

ART. 13 – AVVERTENZE

1. Il Comune di Servigliano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
2. Il Comune di Servigliano, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa, procederà a revocare il presente avviso e ad annullare la procedura qualora pervenga da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – l'assegnazione di personale, per la copertura del posto di cui alla presente procedura, mediante mobilità d'ufficio ai sensi del citato art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione nel pubblico impiego.
2. Il presente avviso, completo dei relativi moduli ALLEGATI 1), 2) e 3), sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, presso la sede di Piazza Roma n. 2 Servigliano e sarà consultabile sul sito internet del Comune di Servigliano www.comune.servigliano.fm.it (Sezione "CONCORSI & AVVISI"). Al fine di assicurarne la massima diffusione sarà inoltre pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione, via e-mail, alla Provincia di Fermo, ai Comuni nella stessa compresi, ed altresì ad altri Comuni confinanti con invito alla pubblicazione nel proprio Albo Pretorio ed all'inserimento nel proprio sito istituzionale.

3. Copia del presente avviso, completo degli allegati sarà infine reso disponibile presso il Servizio Personale.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Sig. Alberto Cesetti.
5. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Piazza Roma n. 2, 63029 Servigliano (FM), tel. 0734/750583/4, fax 0734/710618, e-mail: comune@pec.comune.servigliano.fm.it.

Servigliano, li 16 settembre 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Alberto Cesetti



Alberto Cesetti

_____ con sede in _____;

5a) (per i titoli di studio conseguiti all'estero) (7) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente _____, con provvedimento n. _____ in data _____ che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando e cioè a:

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore ulteriore rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione (6):

conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto

_____ con sede in _____;

7) di essere in possesso di patente di guida in corso di validità della categorie C, rilasciata da _____ il _____ e della relativa Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), rilasciata da _____ il _____);

8) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (8):

_____ (dal _____ al _____)
a tempo indeterminato / determinato (1) – a tempo pieno / parziale (1)

_____ (dal _____ al _____)
a tempo indeterminato / determinato (1) – a tempo pieno / parziale (1)

_____ (dal _____ al _____)
a tempo indeterminato / determinato (1) – a tempo pieno / parziale (1)

_____ (dal _____ al _____)
a tempo indeterminato / determinato (1) – a tempo pieno / parziale (1)

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

9) di non aver mai riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso [In caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e dichiarati gli eventuali procedimenti penali in corso]

10) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso [In caso affermativo dovranno essere dichiarate e specificate le sanzioni disciplinari riportate e dichiarati gli eventuali procedimenti disciplinari in corso]

11) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____. In caso negativo precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse

12) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

13) di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

motivi personali e/o familiari;

avvicinamento alla residenza;

altro.

14) (Solo per i dipendenti attualmente in part – time)

Di essere disponibile a modificare/incrementare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze organizzative del Comune di Servigliano;

15) Che il proprio nucleo familiare è composto da n. . . . persone e che all'interno dello stesso sono/non sono presenti:

persone ultrasessantacinquenni;

persone con una invalidità superiore ai 2/3

persone con handicap,

16) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 contenuta nell'avviso di mobilità, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità;

17) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Servigliano per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo riconoscendo che il Comune di Servigliano non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

_____ (cognome e nome)

Comune di _____ **Provincia** _____ **CAP** _____

Via _____ **n.** _____ **Telefono** _____ **Fisso** _____

Mobile _____ **Fax** _____ **Indirizzo** _____ **e-mail** _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Allega alla presente:

1) Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (a pena di esclusione dalla procedura);

2) Fotocopia di patente di guida in corso di validità delle categorie C e della relativa carte di qualificazione del conducente (CQC) (a pena di esclusione dalla procedura).

Data: _____

In fede (FIRMA leggibile per esteso)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma è necessario allegare fotocopia leggibile di documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

NOTE

- 1) Barrare l'ipotesi che non ricorre.
- 2) Indicare l'esatta denominazione dell'Amministrazione e la sede.
- 3) Indicare la decorrenza del rapporto di lavoro presso l'Amministrazione pubblica.
- 4) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'attuale inquadramento professionale.
- 5) Indicare la data di decorrenza iniziale dell'attuale inquadramento professionale.
- 6) Indicare la denominazione specifica del diploma conseguito, la denominazione dell'Istituto scolastico (pubblico o legalmente riconosciuto) che lo ha rilasciato e la relativa sede.
- 7) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando. Il candidato deve altresì indicare la denominazione specifica dell'Autorità e la relativa sede, numero e data del provvedimento che dichiara l'equipollenza e il titolo di studio italiano al quale quello straniero è dichiarato equipollente.
- 8) Specificare gli eventuali periodi di assenza non computabili ai fini della maturazione del servizio (ad es., per aspettativa concessa per motivi personali, ecc...).
- 9) Indicare l'eventuale possesso di titoli, attestanti il diritto al preferenza e/o precedenza, riportando, in relazione all'ipotesi in cui versa il candidato, la denominazione indicata nell'ALLEGATO 3) al presente avviso.

CRITERI PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Qualora il Comune di Servigliano intenda coprire posti vacanti mediante mobilità esterna con personale proveniente da altri Enti, in possesso dell'assenso dell'Ente di provenienza, i criteri di valutazione delle domande sono i seguenti:

1. Colloquio e prova attitudinale;
2. Residenza o domicilio nel Comune di Servigliano; se diversa espressa in Km. tra il Comune di Servigliano e il luogo di residenza;
3. Conoscenza certificata di una lingua straniera (preferibilmente inglese) solo per i posti di categoria C superiore;
4. Situazione familiare;
5. Dichiarazione dalla quale si evidenzi che la categoria ed il profilo professionale attualmente ricoperto sono attinenti a quello del posto da ricoprire mediante mobilità;
6. Valutazione servizio prestato nella medesima categoria e qualifica del posto a selezione.

A tal fine viene individuato un punteggio massimo di 50 punti così distribuiti:

COLLOQUIO E PROVA ATTITUDINALE

L'aspirante dovrà sostenere un colloquio ed una prova attitudinale che verteranno su specifiche normative, adempimenti e funzioni relative al servizio da svolgere.

Verrà attribuito un punteggio massimo pari a 15 punti per ciascuna prova. La singola prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 10/15.

RESIDENZA O DOMICILIO NEL COMUNE DI OSTELLATO O IN COMUNI DIVERSI

Per quanto riguarda la residenza, il punteggio massimo di 5 punti viene attribuito come segue:

Se residente nel Comune di Servigliano: punti 5

Se residente in un Comune diverso viene attribuito il seguente punteggio:

Distanza uguale o inferiore ai 10 Km. dalla Residenza Municipale: Punti 3,5

Distanza superiore ai 10 Km. dalla Residenza Municipale: Punti 2,00

CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA

Per i posti della categoria C o superiori si richiede la conoscenza di almeno una lingua straniera, certificata attraverso la presentazione del Titolo di studio o di attestati. E' preferibile la conoscenza della lingua inglese.

Verrà valutato con ulteriore punteggio la conoscenza di più lingue straniere attraverso la presentazione del titolo di studio o di attestati inerenti corsi specializzati.

La valutazione verrà attribuita mediante un punteggio massimo di 5 punti così distribuiti:

conoscenza della lingua inglese più altra lingua straniera: punti 5

conoscenza della sola lingua inglese punti 3

conoscenza di più lingue straniere diverse dall'inglese punti 2

SITUAZIONE FAMILIARE

Alla situazione familiare verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti;

Essa dovrà essere presentata mediante autocertificazione.

La valutazione verrà effettuata come segue:

- nucleo familiare composto da cinque o più componenti nel quale sia presente almeno una persona ultrasessantacinquenne, o con una invalidità superiore ai 2/3 o un portatore di handicap: punti 5

- nucleo familiare composto da quattro o più componenti nel quale sia presente almeno una persona ultrasessantacinquenne, o con una invalidità superiore ai 2/3 o un portatore di handicap: punti 4
- nucleo familiare composto da tre o più componenti nel quale sia presente almeno una persona ultrasessantacinquenne, o con una invalidità superiore ai 2/3 o un portatore di handicap: punti 3
- nucleo familiare composto da due o più componenti nel quale sia presente almeno una persona ultrasessantacinquenne, o con una invalidità superiore ai 2/3 o un portatore di handicap: punti 2
- nucleo familiare nel quale non sia presente almeno una persona ultrasessantacinquenne, o con una invalidità superiore ai 2/3 o un portatore di handicap: punti 1.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Verrà valutato esclusivamente il servizio prestato nella medesima categoria del medesimo profilo professionale del posto oggetto della selezione in ragione di punti 1 per ogni anno di servizio prestato con un massimo di punti 5 (si considerano le frazioni superiori a mesi 6 e giorni 1).